**ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR GEBRUIKERS**

Deze Algemene Voorwaarden zijn opgesteld door Schiphol Commercial B.V., gevestigd aan de Evert van de

Beekstraat 202, 1118 CP te Schiphol en ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer

34103446. De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op het gebruik van het online platform van

Spacemaker, waaronder wordt begrepen de website van Spacemaker ([www.schipholspacemaker.nl](http://www.schipholspacemaker.nl)) en alle

andere (toekomstige) applicaties waarmee het Spacemaker- platform kan worden gebruikt. Lees de

Algemene Voorwaarden nauwkeurig door voordat u zich registreert bij, en gebruik gaat maken van het

Spacemaker- platform. De Algemene Voorwaarden zijn te allen tijde op de website te raadplegen.

Spacemaker behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden van tijd tot tijd te wijzigen. Door

gebruik te (blijven) maken van de Spacemaker- portals stemt u in met de meest recente versie van de

Algemene Voorwaarden.

1. **DEFINITIES**

1.1 In deze Algemene Voorwaarden hebben de hierna genoemde begrippen de daarachter geplaatste betekenis:

* Spacemaker: de partij die die het Spacemaker- platform exploiteert (Schiphol Commercial B.V.).
* Spacemaker-platform: de online dienst die door Spacemaker wordt aangeboden, waarmee Aanbieders en Gebruikers bij elkaar worden gebracht voor het aanbieden, zoeken, vinden en boeken van een Werk- en/of Vergaderruimte.
* Spacemaker-portals: de website www.schipholspacemaker.nl, en alle andere (toekomstige) applicaties die worden aangeboden door Spacemaker, waarmee het Spacemaker- platform kan worden gebruikt.
* Aanbieder: een partij die (een) Werk- en/of Vergaderruimte(n) via het Spacemaker-platform aanbiedt, welke Werk- en/of Vergaderruimte(n) door een Gebruiker kan worden geboekt.
* Gebruiker: een vennootschap of natuurlijk persoon, die gebruik maakt van het Spacemaker-platform om een Werk- en/of Vergaderruimte(n) te boeken.
* Werk- en/of Vergaderruimte(n): een ruimte (waaronder begrepen het geheel van tafels en stoelen en overige faciliteiten, diensten en producten) die door een Aanbieder wordt aangeboden en die door een Gebruiker geboekt kan worden.
* Boeking: de tussen Aanbieder en Gebruiker gesloten overeenkomst voor het gebruik van een Werk- en/of Vergaderruimte(n).

1. **REGISTRATIE**
   1. Om gebruik te kunnen maken van het Spacemaker-platform dient de Gebruiker zich eenmalig te registreren. De gebruiker garandeert dat de gegevens die hij tijdens de registratie invoert juist, nauwkeurig, volledig, actueel en niet-misleidend zijn. Indien de Gebruiker zich registreert namens een rechtspersoon, garandeert hij dat hij bevoegd is tot deze handeling en tot het aangaan van overeenkomsten met derden namens deze rechtspersoon. Na registratie beschikt de Gebruiker over een account waarin alle Boekingen worden geregistreerd.
   2. Gebruiker is te allen tijde gerechtigd haar account met onmiddellijke ingang kosteloos te beëindigen.
   3. Spacemaker is te allen tijde gerechtigd om om haar moverende redenen, zoals maar niet uitsluitend in het geval van misbruik, zonder opgaaf van redenen, zonder gehouden te zijn enige schade te vergoeden en met onmiddellijke ingang aan een Gebruiker het gebruik van het Spacemaker-platform te ontzeggen en een registratie ongedaan te maken, alsmede zijn account te verwijderen.
2. **BOEKING**

3.1 Indien de Gebruiker via het Spacemaker-platform een Boeking plaatst voor het gebruik van een Werk- en/of Vergaderruimte gaat hij een overeenkomst aan met de Aanbieder van die Werk- en/of Vergaderruimte. Spacemaker is en zal geen partij zijn/worden bij de tussen de Aanbieder en de Gebruiker aangegane overeenkomst. Spacemaker brengt vraag en aanbod bij elkaar, biedt de Aanbieder een digitaal reserveringsysteem aan en verzorgt de transactie. De Aanbieder is verantwoordelijk voor de correcte uitvoering van de Boeking. De gebruiker is verantwoordelijk voor het aanleveren van de correcte gegevens met betrekking tot de Boeking.

3.2 In het persoonlijke account kan de Gebruiker de door hem gemaakte Boekingen raadplegen en eventueel wijzigen.

3.3 Indien de Gebruiker het daadwerkelijke gebruik van de Werk- en/of Vergaderruimte de Boeking overstijgt, waaronder in ieder geval wordt begrepen het overschrijden van de afgesproken duur met minimaal 0,5 uur, zullen deze diensten en producten direct, doch zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen 24 uur na het gebruik van de Werk- en/of Vergaderruimte, door de Aanbieder aan de Boeking van de Gebruiker worden toegevoegd, waarna het extra gebruik wordt doorberekend overeenkomstig artikel 5.2. De Gebruiker ontvangt hierover een mail. De Gebruiker dient in zijn account de aan de Boeking toegevoegde diensten en producten nadien te controleren op juistheid. 24 Uur na het gebruik van de Werk- en/of Vergaderruimte is de inhoud en omvang van de Boeking definitief.

1. **TARIEVEN EN BESCHIKBAARHEID**

4.1 De Aanbieder vermeldt via het Spacemaker-platform voor iedere Werk- en/of Vergaderruimte die wordt aangeboden (inclusief aanvullende diensten en producten) de betreffende tarieven. De tarieven zijn afhankelijk van beschikbaarheid, tijdstip en de soort Werk- en/of Vergaderruimte. De Aanbieder is verantwoordelijk voor de juistheid van de vermelde tarieven.

4.2 Alle tarieven zijn weergegeven exclusief BTW, tenzij anders aangegeven. Gebruiker wordt er nadrukkelijk op gewezen dat de Aanbieder BTW in rekening zal brengen over de overeengekomen vergoeding.

4.3 Spacemaker ontvangt 15% commissie (exclusief BTW) over geboekte ruimtes, producten & diensten via Spacemaker.

4.4 De te huren Werk- en/of Vergaderruimte kan slechts voor een korte periode (maximaal 1 maand)

worden gebruikt en mag uitsluitend gebruikt worden als werk-, congres-, vergader en/of

tentoonstellingsruimte.

1. **BETALING**

5.1 Gebruikers kunnen Boekingen op het Spacemaker-platform direct online afrekenen via Ideal, met creditcard of via Klarna.

5.2 Indien het daadwerkelijke gebruik van de Werk- en/of Vergaderruimte de Boeking overstijgt, waaronder in ieder geval wordt begrepen het overschrijden van de afgesproken duur met minimaal 0,5 uur, worden deze kosten aan de Gebruiker doorberekend en achteraf gefactureerd.

5.4 Facturen worden automatisch gegenereerd en worden in het persoonlijk account opgeslagen.

1. **KORTINGSCODES**

De Gebruiker kan bij zijn bestelling gebruik maken van individuele kortingscodes die aan hem zijn verstrekt

door de Aanbieder. Kortingscodes kunnen in beginsel niet worden gebruikt in combinatie met andere

kortingsacties of promoties. Indien misbruik wordt gemaakt van kortingscodes is Spacemaker gerechtigd

kortingscodes te annuleren en Boekingen ongedaan te maken.

1. **WIJZIGING EN ANNULERING**

7.1 Tot uiterlijk 24 uur voor aanvang van de Boeking de Gebruiker deze kosteloos wijzigen of annuleren, tenzij anders vermeld in de boekingsbevestiging. Bij wijziging of annulering binnen het overeengekomen annuleringstermijn, wordt het gehele bedrag van de Boeking in rekening gebracht en is de Gebruiker verplicht dit bedrag te voldoen.

7.2 Een wijziging of annulering van een Boeking dient te worden doorgegeven aan de aanbieder via de chatfunctie van de applicatie.

7.3 Indien een reeds betaalde Boeking tijdig is gewijzigd of geannuleerd en de Gebruiker recht heeft op restitutie, dan wordt het teveel betaalde bedrag teruggestort.

1. **HUISREGELS AANBIEDER**

De Gebruiker dient zich te houden aan de huis- of gedragsregels zoals die gelden voor de desbetreffende

Werk- en/of Vergaderruimte van de Aanbieder. De Gebruiker is gehouden om door de Aanbieder verstrekte

aanwijzingen en instructies op te volgen. De Aanbieder heeft het recht om op de locatie te vragen naar

gegevens van de Gebruiker en/of de Gebruiker te vragen zich te registreren.

1. **KLACHTEN EN GESCHILLEN**
   1. Spacemaker heeft geen invloed op de correcte uitvoering van de boekingsovereenkomst. Is een Aanbieder of Gebruiker het niet eens met de uitvoering van de boekingsovereenkomst, dan zal deze zich tot respectievelijk de Gebruiker of de Aanbieder wenden. De Aanbieder en de Gebruiker zullen een reactie termijn van vijf werkdagen in acht nemen.
   2. Als de Gebruiker een klacht heeft over het Spacemaker-platform, dan zullen wij trachten die klacht op te lossen. Klachten dienen (zo volledig mogelijk omschreven) gestuurd te worden naar [spacemaker@schiphol.nl](mailto:spacemaker@schiphol.nl).
2. **AANSPRAKELIJKHEID**

10.1 De aansprakelijkheid van Spacemaker en de tot haar horende groepsondernemingen, haar medewerkers en haar functionarissen is behoudens opzet en grove schuld als volgt beperkt:

10.2 Spacemaker is niet aansprakelijk voor enige tekortkoming of schade die verband houdt met de uitvoering van de boekingsovereenkomst zoals bijvoorbeeld het niet voldoen van de Werk- en/of Vergaderruimte van de Aanbieder aan de van tevoren overeengekomen specificaties of van tevoren gestelde (technische of ruimtelijke) eisen.

10.3 Spacemaker is niet aansprakelijk voor enige tekortkoming of schade die het gevolg is van onjuiste instructies of invoer bij Boekingen van de Gebruiker of enige onjuiste toelevering van gegevens door de Gebruiker, de Aanbieder of een derde;

10.4 Spacemaker is niet aansprakelijk voor enige tekortkoming in de nakoming van een verplichting jegens een Gebruiker of Aanbieder, voor zover die het gevolg is van overmacht, zoals maar daartoe niet beperkt: onvoorziene hardware- of software defecten, stroom- of internetstoringen, brand, bliksem, ontploffingen, wanorde, overstromingen, industriële conflicten, uitzonderlijke weersomstandigheden, oorlog of handelingen van lokale autoriteiten;

10.5 Spacemaker is niet aansprakelijk voor enige indirect schade, reputatieschade of gevolgschade in verband met het gebruik van de Werk- en/of Vergaderruimte dan wel volgend uit onbeschikbaarheid van het Spacemaker-platform of specifieke Werk- en/of Vergaderruimtes; en

10.6 Voor zover Spacemaker aansprakelijk is, dan is haar aansprakelijkheid beperkt tot een maximum bedrag van € 5.000 per gebeurtenis of serie van met elkaar verband houdende gebeurtenissen.

10.7 Spacemaker probeert het Spacemaker- platform 24 uur per dag beschikbaar te stellen. Spacemaker garandeert echter niet dat het Spacemaker- platform continue beschikbaar is en/of volledig functioneert. Daarnaast garandeert Spacemaker niet dat de servers/systemen waarop het Spacemaker- platform beschikbaar wordt gesteld, altijd (volledig) vrij is van virussen, storingen en/of andere schadelijke elementen. Spacemaker sluit iedere aansprakelijkheid die hiermee verband houdt of hiervan het gevolg is uit.

10.8 Spacemaker kan niet garanderen dat inventaris, zoals bureaus en bureaustoelen, van een Werk- en/of Vergaderruimte bij een Aanbieder voldoet aan de gestelde ARBO-eisen. Spacemaker is niet aansprakelijk voor enige schade die hieruit voortvloeit. De Gebruiker kan per Werk- en/of Vergaderruimte van een Aanbieder opvragen of de inventaris voldoet aan de ARBO-eisen.

10.9 De Gebruiker vrijwaart Spacemaker voor alle schade van de Aanbieder of derden, die verband houdt met de boekingsovereenkomst tussen de Gebruiker en de Aanbieder.

1. **PRIVACY EN PERSOONSGEGEVENS**
   1. Spacemaker respecteert de privacy van al haar Gebruikers en zal zeer zorgvuldig omgaan met de

persoonlijke gegevens die haar via het Spacemaker-platform ter beschikking worden gesteld. De verwerking van persoonsgegevens via het Spacemaker-platform gebeurt in overeenstemming met de privacyverklaring van Spacemaker en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

11.2 Spacemaker verwerkt uitsluitend persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het aanmaken van een account en het faciliteren van boekingen (zoals accountinformatie en contactgegevens). Spacemaker is niet verantwoordelijk voor gegevens die door Aanbieders worden verzameld of verwerkt. De Aanbieder is volledig verantwoordelijk voor de naleving van AVG-vereisten met betrekking tot alle door Gebruikers verstrekte gegevens die worden verwerkt in het kader van de boeking.

1. **INTELLECTUEEL EIGENDOM**

Het intellectueel eigendom van en auteursrechten op alle informatie, beschrijvingen en afbeeldingen die

door de Aanbieder en/of Spacemaker op het Spacemaker-platform is geplaatst, rust bij Spacemaker of is

haar in licentie verstrekt door derden. Het is dan ook niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van

Spacemaker teksten of delen ervan, afbeeldingen of andere informatie van het Spacemaker-platform te

verveelvoudigen, hergebruiken, openbaar te maken of te verspreiden.

1. **DISCLAIMER**

Spacemaker controleert informatie zoals afbeeldingen, faciliteiten en beschrijvingen van Werk- en/of

Vergaderruimten die door een Aanbieder worden geplaatst niet. Overige informatie die de Gebruiker op

het Spacemaker-platform aantreft, is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks is het

mogelijk dat de informatie die op het Spacemaker-platform wordt gepubliceerd onvolledig en/of onjuist is

of typografische fouten bevat. Spacemaker staat dan ook niet in voor de juistheid en volledigheid van de op

het Spacemaker-platform aangeboden informatie over de deelnemende Werk- en/of Vergaderruimte en

Aanbieders en aanvaardt voor de gevolgen van onjuistheid en onvolledigheid geen aansprakelijkheid.

1. **OVERIGE BEPALINGEN**

Alle correspondentie gericht aan Spacemaker kan gericht worden aan [spacemaker@schiphol.nl](mailto:spacemaker@schiphol.nl)

1. **TOEPASSELIJK RECHT**

Op deze Algemene Voorwaarden en het gebruik van het Spacemaker-platform is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die hieruit voortvloeien zullen exclusief worden voorgelegd aan de rechter te Amsterdam.